



УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Кировградского городского округа  
от 16.12.2024 № 1599

«Об утверждении Устава МАУ

«Дворец Культуры Metallurg  
Кировградского муниципального  
округа»

## У С Т А В

**Муниципального автономного учреждения**  
**«Дворец Культуры Metallurg**  
**Кировградского муниципального округа»**  
(действие с 01.01.2025 г.)

г. Кировград  
2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Дворец Культуры Металлург Кировградского муниципального округа», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Кировградским муниципальным округом для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением с 01.01.2025 года наименования муниципального образования на «Кировградский муниципальный округ Свердловской области» и изменения наименования Администрации на «Администрация Кировградского муниципального органа», сокращенно «Администрация Кировградского МО», на основании решения Думы Кировградского городского округа от 22.05.2024 г. № 213 «О внесении изменений и дополнений в Устав Кировградского городского округа», на основании Закона Свердловской области от 26.03.2024 г. № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Свердловской области, Уставом Кировградского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Кировградского муниципального округа, решениями Думы Кировградского муниципального округа, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.

1.3. Официальное наименование Учреждения на русском языке: полное наименование: Муниципальное автономное учреждение «Дворец Культуры Металлург Кировградского муниципального округа»; сокращенное наименование: МАУ «ДК Металлург Кировградского МО».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Учреждения.

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и действует в соответствии с настоящим Уставом.

1.5. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 624140, Российская Федерация, Свердловская область, город Кировград, улица Ленина, дом 29;

Фактический адрес: 624140, Российская Федерация, Свердловская область, город Кировград, улица Ленина, дом 29.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Кировградский муниципальный округ.

От имени учредителя в пределах своих полномочий выступает Администрация Кировградского муниципального округа и должностные лица Администрации Кировградского муниципального округа – Глава Кировградского муниципального округа, заместитель Главы администрации, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики Кировградского муниципального округа» (далее по тексту – Управление культуры)

Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Кировградского муниципального округа.

- собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

- Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.7. Учреждение является юридическим лицом со дня его государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в Финансовом управлении администрации Кировградского муниципального округа или в территориальном отделении Федерального казначейства, бланки, штампы, гербовую печать установленного образца со своим наименованием, местонахождением.

Учреждение вправе иметь структурные подразделения, которые создаются решением учредителя по представлению руководителя Учреждения.

Структуру учреждения составляют следующие обособленные подразделения, расположенные на территории Кировградского муниципального округа:

- 1) Дворец культуры «Горняк» поселка Левиха,  
Юридический и фактический адрес: 624156 Свердловская область, г. Кировград, п. Левиха, ул. Малышева, д. 18;
- 2) Дворец культуры «Нейва» поселка Нейво-Рудянка,  
Юридический и фактический адрес: 624152 Свердловская область, г. Кировград, п. Нейво-Рудянка, ул. Бессонова, д. 5;
- 3) Клуб «Прометей» поселка Карпушиха,  
Юридический и фактический адрес: 624155 Свердловская область, г. Кировград, п. Карпушиха, ул. Дарвина, д. 26;

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде - арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

1.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которого оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях». Собственник Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением и использования закрепленного за Учреждением имущества.

1.12. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области и муниципальных правовых актов Кировградского муниципального округа, если иное прямо не предписано нормами действующего законодательства Российской Федерации.

## **2. Предмет, цели, задачи и основные виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности является организация культурного досуга и предоставление разнообразных услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, а также организация научно-методической и исследовательской работы в сфере культуры, для жителей Кировградского муниципального округа, с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп населения.

2.3. Учреждение создано в целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, равный доступ ко всем жанрам искусства, формирования исторического сознания, нравственного, патриотического и эстетического воспитания жителей муниципального округа, в сфере культуры и пользование услугами, предоставляемыми Учреждением.

2.4. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев

населения:

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими учреждениями культуры;
- содействие повышению культурного уровня населения;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- организация деятельности клубных формирований и формирований самодеятельного народного творчества;
- организация показа концертов и концертных программ;
- организация показа спектаклей;
- создание концертов и концертных программ;
- организация мероприятий;
- показ концертов и концертных программ;
- показ спектаклей (театральных постановок);
- предоставление консультационных и методических услуг.

2.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для юридических лиц и граждан за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения платы осуществляется Учредителем.

2.8. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющимися основными, приносящие доход:

- создание концертных программ;
- организация показа концертов и концертных программ;
- показ концертов и концертных программ (на стационаре);
- показ концертов и концертных программ (на выезде);
- деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений, в том числе: организация деятельности профессиональных творческих коллективов, солистов и исполнителей;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или закрытом помещении для профессионалов или любителей: церемонии открытия и закрытия соревнований; подготовка и проведение турниров по спортивным танцам на паркете (областные, региональные, российские, международные);
- создание и показ произведений музыкального, театрального, чтецкого, хореографического искусства в целях формирования и удовлетворения духовных потребностей слушателей (зрителей), сохранения и развития мировых

и национальных культурных ценностей;

- предоставление сценических площадок и услуг для проведения гастрольных выездных мероприятий другим организациям, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

- организация гастролей и выступлений творческих коллективов;

- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-зрелищных, выставочных и иных массовых мероприятий, в том числе, праздников, представлений, выступлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, ярмарок, вечеров, балов, дискотек, встреч, спектаклей, развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, любительских творческих коллективов и клубных формирований;

- предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления мероприятий, праздников и торжеств;

- показ спектаклей, представлений;

- показ эстрадных исполнителей, солистов оркестров, исполнителей разговорного жанра;

- показ эстрадных и танцевально-музыкальных коллективов;

- показ вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;

- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;

- проведение кинофестивалей;

- проведение кино вечеров;

- организация лекционных мероприятий и работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, занятий на факультетах народных университетов культуры, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;

- проведение мастер - классов, стажировок, конференций, семинаров, совещаний и других деловых мероприятий;

- услуги студии звукозаписи;

- экскурсионное обслуживание населения;

- организация кино и видеообслуживания населения;

- физкультурно-оздоровительная деятельность;

- показ экспозиций выставок из личных собраний коллекционеров;

- выставки книг и художественных произведений по тематике;

- выставки картин художников, художественные салоны;

- показ экспозиций музеев;

- выставки произведений и изделий самодеятельных художников, мастеров декоративно-прикладного искусства, членов любительских клубов и студий;

- фотовыставки;

- выставки филателистов, нумизматов.

- осуществление справочной, информационной и рекламно-

маркетинговой деятельности;

- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;

- консультации, научные справки населению;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- организация любительских клубов, студий и объединений;
- организация школ танцев;
- деятельность учреждений клубного типа;
- организация и проведение детских и взрослых аттракционов;
- предоставление услуг игровых комнат для детей (с воспитателем и без):

- прокат сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудиовидеокассет с записями, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и оборудования при организации и проведении культурно-массовых мероприятий на собственных площадках или площадках третьих лиц (в случаях, установленных законодательством, осуществляется с согласия уполномоченных органов);

- оказание услуг по распространению и продаже бланков строгой отчетности (билеты, абонементы) на культурно-массовые мероприятия, спектакли и иные представления;

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация торговли сувенирной продукцией, изделиями народного творчества и художественного искусства, в том числе ярмарок;

- организация деятельности баров, столовых, кафе и поставка продукции общественного питания;

- деятельность предприятия общественного питания;

- услуги по организации парковки (стоянки) автотранспортных средств для посетителей культурно-массовых мероприятий;

- предоставление самодеятельных, художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

- организация в установленном порядке работы групп здоровья, компьютерных и караоке клубов, игровых тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов;

- предоставление услуг по проведению выставок, концертов, ярмарок, спектаклей, фестивалей, выставок продаж и других мероприятий в собственных помещениях;

- торгово-закупочная деятельность;

- оказание платных услуг населению, организациям в соответствии с

утвержденным перечнем;

- ксерокопирование текста (формат А4);
- ксерокопирование иллюстраций (формат А4) в черно-белом варианте, ксерокопирование иллюстраций (формат А4) в цветном варианте;
- сканирование (формат А4) с выводом на печать без редактирования в черно-белом варианте;
- сканирование (формат А4) с выводом на печать без редактирования в цветном варианте;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Указанные в настоящем пункте Устава виды деятельности оказываются для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

Учреждение может осуществлять иные приносящие доход виды деятельности, указанные в настоящем пункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам, деятельности, осуществляемым в целях решения задач, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей творческой деятельности и иной деятельности, в пределах, определяемых законодательством РФ и настоящим Уставом.

Стоимость дополнительных платных услуг утверждается в порядке, определенном Думой Кировградского муниципального округа.

2.11. При проведении платных мероприятий Учреждение, в соответствии с действующим законодательством устанавливает льготы на их посещение для отдельных слоев и групп населения (дети дошкольного возраста, учащиеся и т.д.)

2.12. Учреждение вправе заниматься предпринимательской деятельностью и иной приносящей доход деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, поставленных перед ним. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

3.1. Управление Учреждением осуществляется директором Муниципального автономного учреждения «Дворец Культуры Металлург Кировградского муниципального округа» (далее – Руководитель) в соответствии

с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на принципах единоначалия на основании заключенного с ним трудового договора.

3.2. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации Кировградского муниципального округа.

3.3. Глава Кировградского муниципального округа заключает с руководителем Учреждения трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельности Учреждения и имеет следующие права:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, в судебных органах, органах государственной власти Российской Федерации и местного самоуправления;

- принимать обязательства от имени Учреждения;

- управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

- утверждать штатное расписание в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

- устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, органов местного самоуправления Кировградского муниципального округа;

- принимать на работу и увольнять с работы работников Учреждения, применять к ним меры поощрения и налагать на них дисциплинарные взыскания;

- назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств;

- обеспечивать выполнение приказов, распоряжений и иных распорядительных документов Учредителя;

- осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и

настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

3.7. Предельная численность и структура Учреждения устанавливается Учредителем (Администрацией Кировградского муниципального округа).

### **3.8. Наблюдательный совет Учреждения.**

3.8.1. Наблюдательный совет является выборным представительным и коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждения, осуществляющим в соответствии с Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.2. В целях контроля работы Дворца культуры создается Наблюдательный совет. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 6 членов.

3.8.3. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители от органов местного самоуправления Кировградского МО, в том числе от Учредителя;
- представители от общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности;
- представители работников от учреждения.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Дворца культуры. Персональный состав Наблюдательного совета утверждается распоряжением главы администрации Кировградского муниципального округа.

3.8.4. Руководитель Учреждения не может быть членом Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета.

3.8.5. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

3.8.6. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется на основании постановления Администрации Кировградского муниципального округа по представлению Учреждения.

Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.8.7. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.8.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением

компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете, а также по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.8.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.8.12. Полномочия Наблюдательного совета определяются Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

3.8.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов Наблюдательного совета.

3.8.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.8.15. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.8.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.17. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, или ликвидации Учреждения;

-предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.8.18. По вопросам, указанным в подпунктах 1-5 и 8 пункта 3.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.8.19. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 3.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после заключения Наблюдательного совета.

3.8.20. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.8.21. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.8.16. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

3.8.22. Порядок принятия решения Наблюдательным советом: Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 3.8.16. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.23. Решения, по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.8.16. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом

большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.8.24. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с настоящим Уставом, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

3.8.25. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан предоставить информацию, по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.8.26. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

-заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал;

-заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения;

-первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после его создания по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения;

-работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

-члены Наблюдательного совета, директор Учреждения, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов;

-в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа Наблюдательного совета;

-каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос, в случае равенства голосов, решающим является голос председателя Наблюдательного совета;

-заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени, месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается;

-в случае отсутствия кворума заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней;

-в случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования;

-председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений членов Наблюдательного совета.

3.8.27. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 3.8.16. настоящего Устава.

3.8.28. Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются, протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учредитель осуществляет свои полномочия по отношению к Учреждению.

4.2. К компетенции Учредителя относится:

- определение организационно-правового статуса Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств (при наличии);
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений Руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- осуществление контроля за использованием имущества Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой, хозяйственной, образовательной деятельностью Учреждения;
- решение иных предусмотренных настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами вопросов.

4.3. Учредитель в соответствии с действующим законодательством:

- предоставляет Учреждению необходимые помещения и оборудование, методический материал для осуществления Учреждению своих уставных целей;

-осуществляет финансирование Учреждения в форме субсидий для выполнения муниципального задания по выполнению работ, оказанию услуг в сфере культуры;

-оказывает информационную, методическую помощь в организации учебно-воспитательного процесса.

4.4. Полномочия Учредителя в части осуществления контроля за использованием имущества исполняются администрацией Кировградского муниципального округа.

4.5. Учредитель контролирует:

-соблюдение Учреждением нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере культуры;

-оказание Учреждением платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых за рамками основной образовательной программы.

## **5. КОМПЕТЕНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ**

5.1. Управление культуры координирует деятельность Учреждения по выполнению нормативно-правовых актов в пределах своих полномочий, в том числе совместно с Учредителем.

5.2. Управление культуры может осуществлять:

-планирование расходов на содержание Учреждения в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;

-финансовый контроль за целевым использованием Учреждения бюджетных средств, проверку бухгалтерского учета, отчетности Учреждения, иные контрольно-ревизионные мероприятия.

5.3. Управление культуры имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа и Наблюдательного совета Учреждения.

5.4. Управление культуры содействует и контролирует проведение текущего и капитального ремонта муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

5.5. Управление культуры осуществляет информационное и методическое обеспечение деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

6.1. Все имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования Кировградский муниципальный округ, закрепляется на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться

недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Прочим имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировградского муниципального округа.

6.4. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Учредителя осуществляет Администрация Кировградского муниципального округа.

6.5. Учреждение использует имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном законодательством.

6.6. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным советом для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.7. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.8. Учреждение не вправе осуществлять сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этой Учреждением из бюджета муниципального образования Кировградского муниципального округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- денежные средства, выделяемые Учреждением в виде субсидий из бюджета муниципального образования Кировградского муниципального округа, областного бюджета;

- имущество, закрепленное Учредителем за ним на праве оперативного управления, или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

- средства от оказания платных услуг;

- средства спонсоров и добровольные имущественные взносы и пожертвования граждан и юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, привлекать или арендовать основные средства

за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Средства, полученные от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением только на цели, определенные настоящим Уставом.

6.14. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.15. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц, иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя и участника только с согласия Учредителя.

6.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.17. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.18. Учреждение ежегодно представляет учредителю расчеты расходов на содержание недвижимого имущества и особого ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.19. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

6.20. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязана:

- использовать имущество строго по целевому назначению в соответствии с уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления;
- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и надлежащее использование имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшение состояния имущества, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- производить капитальный и текущий ремонты имущества.

6.21. Списание имущества и распоряжение списанным имуществом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органа местного самоуправления.

6.22. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.23. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, является собственностью Учреждения и может быть изъято Учредителем только при реорганизации или ликвидации Учреждения.

6.24. Имущество, подаренное Учреждением третьими лицами, является собственностью Учреждения.

6.25. Имущество, переданное Учредителем или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Учредителем как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- при нарушении условий пользования имуществом, предусмотренных законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Кировградского муниципального округа, и настоящим Уставом.

6.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.27. Учреждение не вправе:

- распоряжаться земельным участком, предоставленным ему на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплаты вознаграждения руководителю Учреждения.

6.28. Крупной сделкой в настоящем Уставе признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает **10 (десять)** процентов балансовой

стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.29. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

6.30. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

6.31. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждением в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **7. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

7.1. Автономное учреждение может создавать и ликвидировать структурные подразделения.

7.2. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени автономного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

7.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются автономным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

7.4. Имущество структурных подразделений учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса автономного учреждения.

7.5. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем автономного учреждения, наделяются полномочиями и могут действовать на основании доверенности, выданной им руководителем автономного учреждения.

## **8. ПУБЛИЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение, как автономное обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) решение учредителя о создании Учреждения;
- 3) решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) положения о структурных подразделениях Учреждения;
- 5) документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается

органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. В Учреждении принимаются и утверждаются локальные нормативные акты: положения, инструкции, правила, приказы, распоряжения, решения и иное.

9.2. Учреждение вправе разрабатывать локальные акты в установленном законодательстве порядке.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1 Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться путем его ликвидации либо реорганизации на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления Кировградского муниципального округа.

Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

10.2 В случае принятия решения о ликвидации Учреждения собственник его имущества назначает ликвидационную комиссию.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

10.3 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.4 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

10.5 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается, ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

10.6 Если иное не предусмотрено федеральным законом, бюджетное или казенное учреждение может быть создано по решению Учредителя автономного Учреждения путем изменения его типа в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления Кировградского муниципального округа.

10.7 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

10.8 Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.9. Автономные учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

## **11. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрации Кировградского муниципального округа по результатам рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

11.2. Утвержденные изменения и дополнения, внесенные в Устав, вступают в силу с момента соответствующей регистрации уполномоченным органом в порядке, установленной действующим законодательством.